



REGULAMIN DOTYCZĄCY ZASAD BEZPIECZEŃSTWA PRACY

W NAUKOWO-DYDAKTYCZNEJ PRACOWNI MIKROSKOPII SKANINGOWEJ I MIKROANALIZY

1. Mikroskop, mikroanalizator, napyłarki obsługują wyłącznie przeszkoleni pracownicy należący do zespołu badawczego Naukowo-Dydaktycznej Pracowni Mikroskopii Skaningowej i Mikroanalizy (zwani dalej pracownikami Pracowni)
2. Studenci i doktoranci mogą przebywać w Pracowni wyłącznie w godzinach pracy pod opieką pracownika Pracowni. Wskazana jest również obecność opiekuna naukowego.
3. Przed przystąpieniem do pracy pracownicy Pracowni zobowiązani do sprawdzenia kompletności wyposażenia oraz sprawności aparatury i sprzętu potrzebnego do wykonania pracy; braki i usterki należy niezwłocznie zgłosić kierownikowi Pracowni.
4. Studenci i doktoranci korzystający z urządzenia zobowiązani są do:
 - zapoznania się ze szczegółowymi zasadami prowadzenia badań eksperymentalnych i obserwacji mikroskopowych, w tym z zasadą działania mikroskopu i współpracującej z nim aparatury oraz przygotowaniem próbek do obserwacji i analizy;
 - zapoznania się z przepisami BHP.
5. Podczas wykonywanej pracy należy:
 - w pracach przygotowujących próbki do obserwacji stosować środki ochrony osobistej (okulary, rękawice itp.);
 - przy wkładaniu próbek do komory mikroskopu stosować rękawice bezpyłowe;
 - zachować czystość i porządek (komora mikroskopu, stoły, dygestorium); na stołach laboratoryjnych mogą znajdować się tylko przedmioty bezpośrednio związane z wykonywaną pracą;
 - zachować ostrożność przy wykonywaniu badań. Nieprzyjemny zapach lub dym ulatniający się z komory mikroskopu mogą mieć charakter trujący i być związane z uszkodzeniem detektora (należy wyłączyć detektor, opuścić pomieszczenie).
 - w wypadku wyświetlenia na ekranie monitorów ostrzeżeń na temat uszkodzeń mikroskopu lub detektorów należy wstrzymać dalsze badania i niezwłocznie poinformować pracownika Pracowni.
6. Zaistniałe wypadki (np. poparzenia, skaleczenia, zatrucia i inne) należy natychmiast zgłaszać pracownikowi Pracowni lub opiekunowi naukowemu. O wszystkich zdarzeniach należy powiadomić kierownika Pracowni.
7. Odzież wierzchnią oraz zbędny bagaż należy pozostawić w szatni (parter).
8. Po zakończeniu pracy należy zostawić porządek na stanowisku oraz sprawdzić czy odpowiednie urządzenia zostały wyłączone.
9. W pomieszczeniach Pracowni bezwzględnie zabrania się:
 - biegania, blokowania przejść, używania urządzeń zakłócających funkcjonowanie urządzeń lub utrudniających pracę osób przebywających w Pracowni.

- przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
- palenia tytoniu

Ze względu na bezpieczeństwo własne i innych osób przebywających w Pracowni konieczne jest stosowanie się do powyższego regulaminu!

Studenci i inne osoby korzystające z Pracowni zobowiązane są również do przestrzegania ogólnych zasad prawnych (w tym dotyczących np. ochrony praw autorskich).

I. Instrukcja BHP dla osób korzystających z Pracowni

1. Zagrożenia:

- porażenie prądem elektrycznym (gniazda elektryczne oraz urządzenia elektryczne);
- narażenie na działanie promieniowania RTG;
- skażenie, zatrucie odczynnikami chemicznymi;
- skaleczenie szkłem laboratoryjnym i ostrymi narzędziami (np. specjalistyczne noże, żyłki, skalpele itp.);
- wysoka temperatura (napylarka).
- zatrucie związkami berylu w wypadku zniszczenia detektora

2. Należy stosować się do regulaminu Pracowni i zasad bezpieczeństwa pracy.

3. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w oznaczonym miejscu w Pracowni (pokój L203).

4. Gaśnica proszkowa oraz hydrant znajdują się na korytarzu

5. Używanie odczynników szkodliwych dla zdrowia dozwolone jest tylko przy użyciu wszystkich zalecanych środków ochrony osobistej.

6. W pokoju znajdują się rękawiczki ochronne.

7. Karty charakterystyk substancji szkodliwych znajdują się na terenie Pracowni.

8. O wszelkich awariach i nieprawidłowościach w działaniu sprzętu i aparatury należy niezwłocznie powiadomić pracownika Pracowni.

9. Telefony alarmowe:

Pogotowie Ratunkowe: 999 lub tel. komórkowy 112

Straż Pożarna: 998 lub tel. komórkowy 112

Ośrodek Zatruc Toksykologicznych: 061 847-69-46

Kierownik N-DPMSiM

Jacek Michniewicz

aktualizacja 20.05.2009r.